

Votre nom et prénom

Votre adresse

Votre numéro de téléphone

Votre email

La date

Le nom et prénom du recruteur

Le nom de l'entreprise

L'adresse de l'entreprise

Monsieur, Madame,

Dans le premier paragraphe, précisez les raisons de votre candidature, les motifs qui vous ont poussé à postuler tout en montrant que vous connaissez l'entreprise.

Dans le deuxième paragraphe, décrivez les missions que vous avez déjà accomplies et montrez en quoi l'expérience que vous avez acquise fait de vous un candidat idéal pour le poste en question. Insistez sur vos qualités professionnelles plutôt que personnelles.

Dans le troisième et dernier paragraphe, faites ressortir vos motivations personnelles et vos atouts afin de donner envie au recruteur de vous rencontrer. Vous pouvez convenir d'une date pour contacter l'entreprise et fixer un rendez-vous.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sentiments distingués,

Signature